

Số: 1865/SYT-NV

Đồng Nai, ngày 09 tháng 04 năm 2020

V/v đăng ký hành nghề và đăng
tải danh sách đăng ký người hành
nghề khám bệnh, chữa bệnh.

Kính gửi:

- Giám đốc các đơn vị trực thuộc;
- Trưởng Phòng Y tế các huyện, thành phố Biên Hòa, thành phố Long Khánh;
- Giám đốc các Bệnh viện, Phòng khám đa khoa tư nhân;
- Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật các Phòng khám chuyên khoa, Cơ sở dịch vụ y tế.

Sở Y tế đã ban hành văn bản số 5256/SYT-QLHN ngày 28/12/2017 về việc đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP và văn bản số 109/SYT-QLHN ngày 10/01/2018 về việc đăng tải danh sách đăng ký hành nghề, tuy nhiên nhiều cơ sở khám bệnh chữa bệnh chưa chủ động thực hiện, thực hiện chưa đúng quy định.

Để cập nhật một số quy định mới về đăng ký hành nghề, tạo thuận lợi cho các cơ sở trong việc đăng ký hành nghề và đăng tải danh sách người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế, Sở Y tế hướng dẫn thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Danh sách đăng ký người hành nghề.

Danh sách đăng ký người hành nghề được lập theo mẫu quy định tại phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ký và chịu trách nhiệm trước pháp luật về **tính xác thực** của bản danh sách đăng ký hành nghề gửi Sở Y tế.

2. Nội dung đăng ký hành nghề.

Phần thông tin chung cần ghi rõ tên, địa chỉ của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đúng theo giấy phép hoạt động đã được cấp.

Thời gian hoạt động của cơ sở phải ghi cụ thể từ mấy giờ đến mấy giờ trong ngày, từ thứ mấy đến thứ mấy trong tuần.

Thời gian hành nghề của từng người phải ghi rõ từ mấy giờ đến mấy giờ trong ngày, từ thứ mấy đến thứ mấy trong tuần. Ngoại trừ người chịu trách

nhiệm chuyên môn kỹ thuật được đăng ký toàn bộ thời gian hoạt động của cơ sở, những người khác chỉ được đăng ký tối đa 8 giờ mỗi ngày và 6 ngày mỗi tuần. Trường hợp người hành nghề còn làm việc tại một hoặc nhiều cơ sở khám chữa bệnh khác thì cuối danh sách phải ghi rõ tên cơ sở, địa điểm, thời gian, vị trí chuyên môn của người hành nghề tại các cơ sở khác đó. Thời gian đăng ký hành nghề đảm bảo không trùng với thời gian người đó đã đăng ký hành nghề ở nơi khác, đảm bảo hợp lý về thời gian đi lại giữa các địa điểm hành nghề. Nếu người hành nghề là viên chức, quân nhân đăng ký làm việc một phần thời gian thì phải có sự đồng ý của cơ quan chủ quản.

Số chứng chỉ hành nghề: ghi cả dãy số lẫn chữ trên chứng chỉ hành nghề. Nếu được cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn thì ghi thêm số quyết định và ngày tháng năm cấp quyết định bổ sung.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: ghi đúng như phạm vi trên chứng chỉ hành nghề được cấp và trên quyết định bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn.

Vị trí chuyên môn của người hành nghề: ghi rõ chức danh người hành nghề được phân công đảm nhiệm là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của cơ sở, người phụ trách khoa (đối với bệnh viện), người phụ trách chuyên khoa (đối với phòng khám đa khoa) hoặc vị trí chuyên môn đảm nhiệm khác của người hành nghề (bác sĩ điều trị chuyên khoa, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên...).

3. Thời điểm đăng ký hành nghề.

- Đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đề nghị cấp giấy phép hoạt động: việc đăng ký hành nghề cho người hành nghề được thực hiện cùng thời điểm cơ sở nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động.

- Đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã được cấp phép hoạt động: nếu có thay đổi về nhân sự thì trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ khi thay đổi, người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của cơ sở phải gửi danh sách về Sở Y tế. Sử dụng biểu mẫu như danh sách đăng ký người hành nghề nhưng ghi rõ nội dung tăng, giảm nhân sự hay thay đổi thời gian làm việc, thay đổi vị trí chuyên môn của người hành nghề.

4. Hồ sơ đăng tải danh sách đăng ký người hành nghề.

a) Đối với cơ sở nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh: Sở Y tế sẽ đăng tải Danh sách đăng ký người hành nghề của cơ sở đã được thẩm định trong hồ sơ cấp giấy phép hoạt động.

b) Đối với cơ sở đã được cấp giấy phép hoạt động:

- Các Bệnh viện, Trung tâm y tế:

- + Danh sách đăng ký người hành nghề gồm toàn bộ người hành nghề tại cơ sở được cập nhật để đăng tải mỗi năm một lần theo đề nghị của cơ sở.
- + Trong năm, nếu có tăng, giảm, điều chỉnh nhân sự thì nộp danh sách đăng ký nhân sự tăng, giảm, điều chỉnh kèm hồ sơ cá nhân của từng người như hướng dẫn ở mục c.

- Các Phòng khám đa khoa, Phòng khám chuyên khoa, Cơ sở dịch vụ y tế:

- + Danh sách đăng ký người hành nghề gồm toàn bộ người hành nghề đến thời điểm đề nghị đăng tải.
- + Danh sách đăng ký người hành nghề gồm toàn bộ người hành nghề đã được Sở Y tế duyệt đăng tải gần đây nhất.
- + Danh sách nhân sự tăng, giảm, thay đổi thời gian làm việc, thay đổi vị trí chuyên môn.
- + Hồ sơ cá nhân của từng người như hướng dẫn ở mục c.

c) Hồ sơ cá nhân của người đăng ký hành nghề

- Hồ sơ cá nhân của từng người có tên trong danh sách đăng ký nhân sự tăng thêm gồm chứng chỉ hành nghề, quyết định nghỉ việc tại nơi làm việc trước đây trong vòng 2 năm gần nhất, hợp đồng lao động giữa chủ cơ sở với người hành nghề. Nếu người đăng ký tăng thêm được phân công làm trưởng khoa, người chịu trách nhiệm chuyên môn một chuyên khoa của cơ sở thì phải cung cấp thêm giấy xác nhận quá trình hành nghề đủ ít nhất 36 tháng về chuyên khoa đó sau khi được cấp chứng chỉ hành nghề, văn bản giao nhiệm vụ cho người phụ trách chuyên khoa. Trường hợp cơ sở phân công người hành nghề thực hiện các kỹ thuật thuộc chuyên khoa khác với phạm vi hoạt động chuyên môn ghi trong chứng chỉ hành nghề theo quy định tại Nghị định 155/2018/NĐ-CP của Chính phủ thì phải cung cấp quyết định phân công, danh sách các kỹ thuật được thực hiện và các văn bằng, chứng chỉ đào tạo của người hành nghề liên quan đến các kỹ thuật được phân công.

- Các giấy tờ nộp vào hồ sơ phải là bản sao công chứng hoặc bản chính.

- Trường hợp sau khi được cấp chứng chỉ hành nghề, người hành nghề không hành nghề khám, chữa bệnh trong thời gian 02 năm liên tục Sở Y tế sẽ không chấp nhận đăng ký hành nghề, thu hồi chứng chỉ hành nghề hoặc báo cho cơ quan đã cấp chứng chỉ hành nghề thu hồi theo quy định của pháp luật.

Danh sách người hành nghề đề nghị đăng tải gửi về Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế bằng cả hai hình thức: Bản điện tử (file excel, định dạng thông tin của mỗi

người hành nghề trên một dòng excel) gửi về địa chỉ mail: thuchanhkcbdongnai@gmail.com; lequanganh08@yahoo.com); Bản giấy có đóng dấu của cơ sở khám chữa bệnh, không đóng dấu giáp lai hoặc dấu treo (03 bản).

5. Thời gian tiến hành đăng tải.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi cấp phép hoạt động hoặc từ ngày nhận được danh sách đăng ký thay đổi về người hành nghề, danh sách đăng ký người hành nghề cơ sở đề nghị đăng tải **kèm hồ sơ hợp lệ** của người hành nghề bằng Bản giấy và file điện tử Sở Y tế sẽ đăng tải lên Trang thông tin điện tử Sở Y tế.

Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh chủ động kiểm tra việc đăng tải lên Trang thông tin điện tử Sở Y tế, liên hệ Phòng Nghiệp vụ để nhận bản có đóng dấu xác nhận của Sở Y tế sau khi được đăng tải nếu có nhu cầu.

Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng các nội dung trên, nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế để được hướng dẫn. / *linh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.



GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ